Принято
Управляющим советом
« 03 » 09 2013 г.
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МАДОУ ЦРР-д/с
_____ Т.В.Шкрадюк
Приказ от« 04 » 09 2013
№ 143-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании внебюджетных средств

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка-детский сад (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- Письма Министерства образования РФ «О внебюджетных средствах образовательных учреждений» от 15.12.1998 №57.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса
- создания дополнительных условий для развития муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Центр развития ребенка-детский сад (далее – учреждение), в том числе совершенствованию материально-технической базы, организации досуга воспитанников, улучшению условий труда педагогических и других работников учреждения.

1.3. Основным источником финансирования учреждения является местный бюджет администрации города на выполнение муниципального задания. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования из бюджета города.

1.4. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены учреждением только в том случае, если такая возможность предусмотрена в его Уставе, и только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Дополнительными источниками финансирования учреждения могут быть средства, полученные в результате:

- предоставления платных образовательных услуг;

- плата за содержание ребенка в учреждение родителями (законными представителями);
- целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и юридических лиц;
- добровольных пожертвований на уставную деятельность;
- ведения приносящей доход деятельности.

1.6.Привлечение учреждением внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.7.Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.8.Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований на уставную деятельность и ведение приносящей доход деятельности.

1.9.Порядок предоставления платных образовательных услуг осуществляется учреждением в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

1. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Органы самоуправления – общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, управляющий совет, наблюдательный совет (далее – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определены Уставом учреждения, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым учреждением самостоятельно и утверждаемым руководителем учреждения.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение – развитие учреждения

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель – уставная деятельность.

Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

2. Условия привлечения и расходования целевых взносов

3.1.Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельность учреждения и действующему законодательству.

3.2.Решение о необходимости привлечения целевых взносов принимается управляющим советом учреждения с указанием цели их привлечения. Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом.

3.3.Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы законных представителей без их согласия.

3.4.Размер целевого взноса определяется каждым из законных представителей самостоятельно.

3.5.Решение о внесении целевых взносов в учреждение со стороны иных физических и юридических лиц, принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению учреждения к указанным лицам.

3.6.Целевые взносы на основании письменного заявления физических лиц, в том числе законных представителей, вносятся на счет учреждения.

3.7.Целевые взносы юридических лиц направляются ими на счет учреждения.

3.8.Распоряжение привлеченными целевыми взносами осуществляет руководитель учреждения по объявленному целевому назначению по согласованию с управляющим советом.

3.9.Руководитель учреждения организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

3. Условия привлечения и расходования добровольных пожертвований.

4.1.Добровольные пожертвования учреждения могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями.

4.2.Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3.Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся на счет учреждения.

4.4.Добровольные пожертвования в виде денежных юридических лицвносятся на счет учреждения.

4.5.Иное имущество оформляется в обязательном порядке актом о приеме-передачи и ставится на баланс учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.6.Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

4.7.Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет руководитель учреждения.

4.8.Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

4.9.К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

4. Условия ведения приносящей доход деятельности и расходования средств, полученных от данной деятельности

5.1.Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.2.Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3.Виды приносящей доход деятельности:

5.3.1.Сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, находящемся в оперативном управлении учреждения.

5.3.2.Участие в целевых программах, конкурсах, грантах.

5.4.Распоряжение привлеченными средствами осуществляет руководитель учреждения.

5.5.Поступающая плата за содержание ребенка в учреждении (родительские взносы) расходуется на:

- Услуги по содержанию имущества – не более 1 %;

- Коммунальные услуги – не более 1%;

- Прочие услуги – не более 8%;

- Прочие расходы – не более 2%;

- Увеличение стоимости основных средств - не более 18 %;

- Увеличение стоимости материальных запасов – не менее 70%;

5.6. Расходование средств, полученных за предоставление платных образовательных услуг, производится согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

Средства, полученные от реализации платных образовательных услуг распределяются на:

- начисление заработной платы педагогам, оказывающим платные образовательные услуги;
- оплата услуг заместителю директора по УМР, контролирующего качество платных образовательных услуг;
- развитие материально-технической базы учреждения (приобретение оборудования, материалов, ТСО, методических пособий для улучшения оказания платных образовательных услуг).

5. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

6.1.Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

6.2.Руководитель учреждения обязан отчитываться перед учредителем и законными представителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования ежегодно.

6.3. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований и ведение приносящей доход деятельности.